

ハラスメント防止対策研修

経営幹部・管理者のための防止策！

オンライン研修も対応！

研修の目的

- 具体的な事例を用いてハラスメントへの理解を深める
- 企業・法人のブランド価値を損なう危険性を認識する
- ハラスメントを防ぐ指導育成方法、組織作りを考える

研修の特徴

- 改正パワハラ防止法をふまえた、ハラスメントの基礎からご確認いただけます
- ハラスメントの防止だけでなく、ハラスメントを起こさない組織作りに向けた内容もご要望に応じて取り入れます

開催概要

開催方法	対面研修またはオンライン研修 ※組み合わせも可能 ※ご希望の内容によって所要時間は調整します
定員	40名程度まで ※ご要望に合わせて応相談
受講対象者	<input type="checkbox"/> 貴社ご指定の方 <input type="checkbox"/> 管理職以外もご相談ください

気持ちのよい職場を作る！さまざまなハラスメントに対策を！

I. ハラスメントに関する社会環境の変化 <講義>

1. ハラスメントに対する環境変化
 - “昔は問題なかった！”は通用しない
2. 職場でのハラスメント防止の意識と役員・管理職の役割
 - 傍観者にならない、責任はあなたにある
3. リスクマネジメントとしてのハラスメント
 - ハラスメントが経営に与える悪影響 リスク管理の失敗

II. ハラスメントの基本事項の確認 <講義・ワーク>

1. ハラスメントとは - 最新の定義、具体例を交えて
 - 本当に業務上必要か、程度は行き過ぎていないか
2. パワハラとは？ パワハラの現状と定義 該当事例
 - リモハラ(テレハラ)、SOGIハラ*、モラハラなど
 - グレーゾーン 指導とパワハラの違い
3. セクハラとは？ 定義と法令 具体的事例(他社事例)
 <セクハラ・パワハラ 認識度チェック！>

III. 部下指導とセクハラ、パワハラ <講義(ご参考)>

1. パワハラにならない！指導のポイント
 - 指導の行き過ぎ、人格の否定に要注意
 - 状況、部下に合わせた指導を - 叱り方のポイント
2. セクハラを起こさない！部下とのコミュニケーション
 - セクハラを防ぐ日頃の接し方 - 褒め方のポイント
 「何」を言うか、「どう」言うか **言い方にも要注意！**

IV. ハラスメントを起こさない組織作り <まとめ>

1. 役員として経営上・業務上、どんな所に注意すべきか？
2. 事業主が雇用管理上講ずべき措置は
3. ハラスメントを見かけたら、相談されたら

研修カリキュラム・タイムスケジュールについては、ご要望に応じて柔軟に対応させていただきます。

*SOGIハラとは、性的指向と性自任に関する侮蔑的な言動

(ご参考) 本ハラスメント対策研修後 人気テーマ

経営幹部・管理職対象

- 部下指導力向上研修 (何を、どう教えるか)
- アンダーコントロール！感情管理研修

全体・一般社員対象

- 職場コミュニケーション活性化研修
- 部下力向上研修 (中堅若手社員対象)

お問い合わせから企画提案までお気軽にお問い合わせください

お問い合わせはこちら

※上記ボタンをクリックすると、当社問い合わせフォームに遷移します。
 ※紙でご覧の方はQRコードをお使いください。

