

「仕事に追われる」から「仕事を追う」へ

# 若手社員のための「仕事管理術」向上セミナー

—— チーム演習と討議を通じて、仕事の生産性を高めるコツをつかむ ——

日時：2016年12月6日(火) 10:00~17:00 / 会場：当社セミナールーム (マザックアートプラザ10F) (裏面ご参照)

講師：三菱UFJリサーチ & コンサルティング株式会社  
革新支援部 人の育ち支援室 チーフコンサルタント

すぎもと りょうへい  
枚本 良平

## ●セミナーのねらい (対象) 若手社員(1~5年目程度)や新しい仕事に就かれて間もない皆さま

日々の仕事管理は多くのビジネスパーソンにとって悩ましい問題といえます。仕事管理=タイムマネジメントの目的は、一人ひとりが時間の効率的な使い方を工夫するだけでなく、“組織やチームで仕事に取り組むこと” “メンバーが協力して継続的、組織的に仕事の進め方を向上させていくこと”が大切です。

本セミナーでは、個人、またチームとして仕事に取り組む際の勘どころをマスターした上で、演習を通じてチームで効率的に仕事を進めていくことを体験します。現実の職場で起こっている事例をベースに、特に若手社員が身に付けておきたい、仕事の進め方の基本とタイムマネジメントを向上させるコツをつかんでいただきます。

## ●カリキュラム

●筆記具をお持ちください。 ●撮影、録音はご遠慮願います。

### イントロダクション

- (1)「タイムマネジメント」からイメージすることは?
- (2)「仕事」の定義を整理する
- (3)自分のワークスタイルを分析する
- (4)タイムマネジメントに関する企業現場の声

### 1. **ステップ1** 仕事の進め方の基本を理解する

- 勘どころ1 タイムマネジメントとは仕事の管理である
- 勘どころ2 仕事とは自分と他者との共同作業である
- 勘どころ3 仕事に関わる4つの時間を管理する
- 勘どころ4 自分時間は、早めに確実におさえる
- 勘どころ5 「仕事の完成度」と「投入資源」のバランスをマスターする
- 勘どころ6 先に大きな石、次に小さな石が鉄則

### 2. **ステップ2** 仕事のメリハリをつけ、生産性を高める

- 勘どころ7 生産性向上は3つのキーワードで理解する
- 勘どころ8 身近なところから生産性向上を学ぶ
- 勘どころ9 優先順位のつけ方をマスターする
- 勘どころ10 “無意識のうちに…”を意識する
- 勘どころ11 考えるクセをつける
- 勘どころ12 改善の基本をマスターする

- 勘どころ13 To Do Listで「ついうっかり」を防ぐ
- 勘どころ14 仕事の管理の基本はPDCAサイクル

### 3. **ステップ3** チーム活動で会議を変革する

- 勘どころ15 成果が上がる会議のコツをつかむ
- 勘どころ16 “一回の会議にもこれだけのコスト”を理解する
- 勘どころ17 正しい「報・連・相」を理解する
- 勘どころ18 会議を活性化させる共通ツールをもつ
- 勘どころ19 グループとチームの違いを知る
- 勘どころ20 チームの3要素を理解する

### 4. 「タイムマネジメントゲーム」 **チーム演習**

- (1)ゲームを通じて、チーム活動におけるタイムマネジメントやコミュニケーションを向上させるコツをつかむ
- (2)チーム別振り返りと全体討議により、「気づき」を共有する

### 5. まとめ

- (1)時間の有効活用と自分磨きのススメ
- (2)タイムマネジメントを通じたワークライフバランスの実現
- (3)タイムマネジメントを職場風土改革のきっかけにしよう

※プログラムの詳細は変更となる場合がございますので、ご了承ください。



講師：三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
革新支援部 人の育ち支援室 チーフコンサルタント

すぎもと りょうへい  
 **本 良平**

サカタのタネ(法人営業)、日本マンパワー(中小企業診断士受験対策講座講師)を経て、2003年UFJ総合研究所(現:三菱UFJリサーチ&コンサルティング)に入社。中小・中堅から大手企業にいたるまで、経営計画策定や業務改革、マーケティング戦略立案、営業力強化等のコンサルティングに携わる。

現在は、「学びと気付きを通じてクライアントの持続的成長を実現する」をテーマに、若手から経営幹部の指導・育成、組織変革に取り組んでいる。中小企業診断士。

※申込み先着順・指定席(受講番号のお席になります)  
※諸般の事情により、やむを得ず開催を見合わせる場合もございます。ご了承ください。

**●お申込手続き**

- お申込方法**
  - 下記の「受講申込書」にご記入のうえ、ファクシミリで当社宛にお送りください。折り返し「受講証」と「請求書」をお送りいたします。受講証が届かない場合は、右記「照会先」までお問合せください。
  - 当社ホームページ(<http://www.murc.jp>)経由でもお申込みいただけます。
- 受講料のお支払い方法**
  - 銀行振込の場合…開催日の2日前(土/日/祝日を除く)までにお振込みください。振込手数料は御社でご負担ください。「振込金受取書」を領収証としてご使用ください。
  - SQUET-DC法人ゴールドカードの場合…カードご精算日に指定の口座より引き落としとなります。
  - 三菱東京UFJ銀行「口座振替」の場合…ご精算日に登録された口座より引き落としとなります。

※②③は会員企業様のみご利用いただけます。  
※なお、いずれも領収証は発行いたしません。  
開催日の前日(土/日/祝日を除く)17:00までにご連絡ください。受講料を全額ご返金いたします。ただし、それ以降のキャンセルにつきましては、ご返金いたしかねます。また、他のセミナーへのお振り替えもいたしかねますのでご了承ください。
- 受講お取直し**

**●受講料** (テキスト代を含む/昼食代は含みません)

\*1社2名以上受講の場合は、1名につき2,160円(うち消費税160円)の割引をいたします。

SQUET特別会員	24,840円	(うち消費税 1,840円)
SQUET一般会員	28,080円	(うち消費税 2,080円)
提携先会員	30,240円	(うち消費税 2,240円)
会員以外	33,480円	(うち消費税 2,480円)

**お申込・照会先**

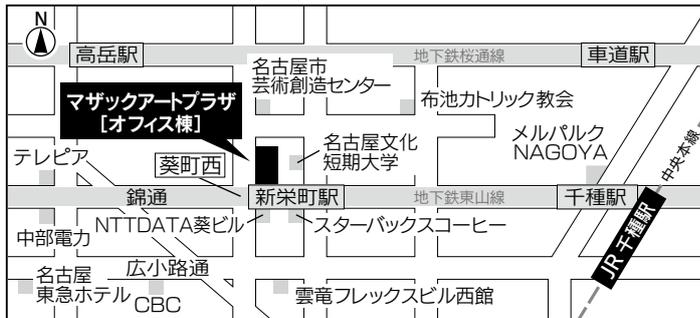
三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社  
〒461-8516 名古屋市東区葵1-19-30 マザックアートプラザ  
TEL(052)307-1105 FAX(052)307-1128  
Eメール [seminar-n@murc.jp](mailto:seminar-n@murc.jp)  
MURCホームページ <http://www.murc.jp>  
SQUET URL <http://www.squet.jp>

**会場案内**

**当社セミナールーム(開場 9:30)**

名古屋市東区葵1丁目19番30号  
マザックアートプラザ オフィス棟10F

- 地下鉄(東山線)「新栄町駅」北改札口より直結
- ※駐車場の用意がございませんので、あしからずご了承ください。



◆上記『お申込手続き』および下記の『個人情報の取扱いについて』等を承諾のうえ申し込みます。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 FAX(052)307-1128 MURCホームページ <http://www.murc.jp>

<b>受講申込書</b>		<b>若手社員のための「仕事管理術」向上セミナー</b>		2016年 12/6(火)	セミナー番号 234
◆該当する番号を○で囲んでください。		会員番号	受講料 円 ( 名様分)		
1. SQUET特別会員 3. 提携先会員			お支払い方法 ◆該当する番号を○で囲んでください。		
2. SQUET一般会員 4. 会員以外			1. 銀行振込		
(三菱東京UFJ銀行お取引店)		支社・支店)	2. SQUET-DC法人ゴールドカード		
会社名			3. 三菱東京UFJ銀行「口座振替」		
住所 (〒 )			} 会員企業様のみご利用いただけます。		
業種・業態・扱ひ品			※チェックがない場合は「銀行振込」とさせていただきます。		
	氏名	所属・役職名	従業員名	資本金	百万円
派遣責任者 ※受講証等の郵送先			Eメールアドレス		
セミナー受講者					
セミナー受講者					
セミナー受講者					

**【個人情報の取扱いについて】**

- \*ご記入いただきました個人情報は、当社の「個人情報保護方針」及び「個人情報の取扱いについて」(<http://www.murc.jp/corporate/privacy>)に従って適切に取り扱います。
- \*ご記入いただきました個人情報は、本セミナーの運営や今後の企画のために利用させていただきます。また、利用目的の範囲内において、当社以外の第三者に個人情報の取り扱いを委託することがある他、セミナー講師に参加者名簿として提供することがあります。
- \*ご記入内容について、内容確認のご連絡をさせていただくことがあります。
- \*なお、この情報を元に、今後のセミナー、サービス等のご案内をさせていただきます場合があります。
- \*ご案内のための新規登録が不要の場合は、□に✓をご記入ください。
- \*お預かりしている個人情報の開示、削除等のお申し出、その他のお問合せにつきましては、上記の照会先までご連絡ください。
- 【お申込みをお断りする場合】**
- \*反社会的勢力と判断した場合にはセミナーへのご出席をお断りいたします。\*諸事情を考慮の上、セミナーへの出席をお断りさせていただくことがあります。

郵送不要  FAX不要  Eメール不要



10821729